

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Благодійної організація

«Благодійний фонд «ФРІДА»

Протокол № 01/08/24-1 від “01” серпня 2024 р.

Марк Невяжський



МЕТОДОЛОГІЯ

**оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників
сфери охорони здоров'я, набутих під час проведення заходів безперервного
професійного розвитку Благодійною організацією «Благодійний фонд «ФРІДА»**

Київ – 2024

1. Загальні положення

1.1 Методологія оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я (далі - Методологія) визначає порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, які беруть участь в освітніх заходах безперервного професійного розвитку (далі - заходи БПР), які проводяться Благодійною організацією «Благодійний фонд «ФРІДА» та розроблена з метою забезпечення єдиних підходів до оцінювання знань, умінь і навичок шляхом використання засобів вимірювання професійних знань, умінь і навичок (анкет зворотного зв'язку) й дотримання прозорості, об'єктивності та забезпечення якості систем контролю заходів БПР.

1.2 Оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я під час проведення заходів БПР (наукові та/або науково-практичні конференції, симпозіуми, конгреси, з'їзди, вебінари, тренінги з оволодіннями практичними навичками, симуляційні тренінги, майстер-класи, фахові школи, сертифікатні програми, тощо) здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про наукову та науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 р. №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», Статуту Благодійної організації «Благодійний фонд «ФРІДА» та інших нормативних документів.

1.3 Оцінюванню підлягають працівники сфери охорони здоров'я (далі - учасники), які брали участь у заходах БПР. Позитивний результат оцінювання є необхідною умовою для отримання учасником заходу БПР відповідного сертифіката. Здійснюється після завершення навчання на заходах БПР.

2. Оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок учасників під час навчання на заходах БПР

2.1 Благодійна організація «Благодійний фонд «ФРІДА», як Провайдер, що здійснює заходи БПР:

2.1.1 регулярно проводить оцінювання знань, що здійснюється лише в електронній формі;

2.1.2 забезпечує із застосуванням електронних технологій процедури визнання результатів навчання, здобутих за програмами освіти, що включає ідентифікацію програми, внутрішнє - оцінювання результатів навчання або оцінювання незалежними оцінювачами, засвідчення результатів навчання;

2.1.3 виконує методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я;

2.1.4 забезпечує контроль участі працівників сфери охорони здоров'я, оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок. Виконання завдань здійснюється учасниками в день завершення заходу БПР. Посилання на завдання даються під час проведення заходу.

2.2 Для забезпечення контролю набутих знань, компетентностей, умінь і навичок учасники заходу БПР реєструються завчасно на сайті Благодійна організація «Благодійний фонд «ФРІДА» шляхом заповнення реєстраційної анкети, розробленої організатором заходу.

2.2.1 Учасник заходу БПР в реєстраційній формі вказує:

-Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

-Дату народження

-Е-адресу та контактний телефон

-Місце роботи, посада

-Спеціальність

-№ та серію диплому про закінчення ЗВО

2.2.2 Після відповідної реєстрації учасник заходу БПР на свою е-адресу отримує підтвердження участі в заході БПР та відповідне посилання на анкету зворотнього зв'язку.

2.3 Оцінювання знань та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, набутих під час проведення освітніх заходів БПР здійснюється комісією з членів Оргкомітету заходу та/або викладачем/тренером, який проводить цей захід. Завдання для оцінювання розробляються Організаційним комітетом або викладачем/тренером заходу БПР, що подаються разом з матеріалами заходів Організаційному комітету.

2.4 У якості форми оцінювання можуть використовуватись: тестові запитання в електронному форматі, запитання та ситуаційні задачі тощо, відповіді на які потребують знання матеріалу заходу БПР в повному обсязі.

2.5 У разі проведення заходу з оволодіння практичними навичками, які потребує використання відповідних симуляторів та/або навчальних манекенів/ електронних манекенів, електронних апаратів, медичних пристроїв - такі навички оцінюються безпосередньо викладачем/тренером, в обов'язковій присутності хоча б одного з членів Оргкомітету заходу.

2.6 Для отримання сертифікату учаснику необхідно дати правильну відповідь на 70% і більше правильних відповідей на запитання форми оцінювання з анкетною зворотною зв'язку та виконати практичні завдання, якщо такі передбачались за змістом заходу БПР.

2.6.1 Оцінювання компетентностей, умінь і навичок, набутих при проведенні таких заходів БПР як майстер-клас, симуляційний тренінг, тренінг з оволодіння практичними навичками, здійснюється за відповідними методиками додатково (чек-лист, напр. процедури, маніпуляції, операції тощо).

2.7 Учасник має дві спроби на виконання завдання, якщо, після двох використаних спроб, при оцінюванні робіт учасник не отримує достатньої кількості балів - сертифікат не видається.

3. Порядок оскарження результатів заходів БПР

3.1 У випадку, коли учасник заходу БПР не набрав необхідну кількість балів за тестові запитання (не дав необхідну кількість вірних відповідей), запитання та/або ситуаційні задачі тощо, оволодіння практичними навичками під час двох спроб учасник може звернутися до голови наукового/організаційного комітету заходу БПР, або голови комісії з оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок з мотивованою апеляцією. Апеляція розглядається уповноваженою особою, до якої вона була направлена, протягом 5-ти робочих днів. За результатами розгляду можливе надання ще однієї спроби для проходження тестування (за наявності достатніх обґрунтувань в апеляції) або остаточна відмова у нарахуванні балів за участь у заході БПР.

4. Забезпечення та контроль якості освітнього процесу

4.1 У процесі проведення заходу, провайдер зобов'язаний забезпечити контроль за реєстрацією участі учасників та якісне оцінювання набутих знань компетентностей та практичних навичок.

4.2 Застосування електронних технологій у навчальному процесі сприяє підвищенню прозорості та об'єктивності оцінювання.

4.3 Нарахування балів БПР працівникам сфери охорони здоров'я здійснюється, відповідно до критеріїв, визначених Наказами МОЗ України.

4.4 Після успішного завершення заходу учасникам після внесення даних до системи БПР МОЗ України надається Сертифікат встановленого зразку, форма якого містить:

- у разі дистанційного навчання: номер сертифікату (встановленого кодування); повну назву Благодійної організації «Благодійний фонд «ФРІДА»; вид заходу; тема заходу; лікарські/фармацевтичні спеціальності (відповідно до Номенклатури, вказані при реєстрації заходу БПР у Системі БПР МОЗ України); кількість балів (відповідно до Наказу 446, додаток

4, п.2.4 І бал з 2 години); дату видачі сертифікату; ПІБ отримувача; підпис та ПІБ директора Благодійної організації «Благодійний фонд «ФРІДА»;

- для видів заходів: "майстер-клас", "семінар", "фахова школа", "тренінг", "тренінг з оволодіння практичними навичками", "симуляційний тренінг", "наукова та/або науково-практична конференція (у тому числі конгрес, з'їзд, симпозіум)" тощо: номер сертифікату (встановленого кодування); повну назву Благодійної організації «Благодійний фонд «ФРІДА»»; вид заходу; тему заходу; спеціальності працівників сфери охорони здоров'я (відповідно до Номенклатури, вказані при реєстрації заходу у Системі БПР МОЗ України); кількість балів (відповідно до Наказів МОЗ України); дату/дати проведення заходу БПР; ПІБ отримувача; ПІБ та підпис директора Благодійної організації «Благодійний фонд «ФРІДА»

5. Прикінцеві положення

5.1 Ця Методологія затверджується і вводиться в дію Наказом Директора Благодійної організації «Благодійний фонд «ФРІДА».

5.2 Зміни та доповнення до цієї Методології вносяться шляхом затвердження нової редакції.

5.3 Після затвердження Методологія набуває юридичну силу.

01 серпня 2024 р.

Директор

Благодійної організації «Благодійний фонд «ФРІДА»



Марк Невяжський